



ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**„Zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania BOK myORLEN
sp. z o.o. zlokalizowanego w Galerii Gemini Park Tychy w Tychach
ul. Towarowa 2c”**

nr: MYORLEN/1/000005/26

Szanowni Państwo,

myORLEN sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym zakupu na „Zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania BOK myORLEN sp. z o.o. zlokalizowanego w Galerii Gemini Park Tychy w Tychach ul. Towarowa 2c”.

Szczegółowe informacje znajdują się poniżej oraz w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.

Warszawa, 27.08.2026r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
myORLEN sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa
NIP: 5272706082
KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 1 026 309 542,58 zł.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie z wolnej ręki z zachowaniem zasad określonych w Instrukcji Zakupowej myORLEN sp. z o.o. (dalej „Instrukcja”). Postępowanie oznaczone jest znakiem: **MYORLEN/1/000005/26**. Dostawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Dostawcami odbywa się na platformie Connect <https://connect.orlen.pl>
4. W celu przygotowania oferty Zamawiający **zaleca** odbycie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, najpóźniej na dwa dni przed otwarciem ofert. Prośbę należy kierować bezpośrednio do:

p.. **Karoliny Chudy**, e-mail: karolina.chudy@myorlen.pl , tel. + 48 885 131 007.

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.

§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania BOK myORLEN sp. z o.o. zlokalizowanego w Galerii Gemini Park Tychy w Tychach, ul. Towarowa 2c.
2. Szczegółowy zakres zakupu, termin oraz warunki realizacji zakupu zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2.1.** do Zapytania ofertowego (Załączniki merytoryczne / techniczne).

§ 3 Składanie ofert

1. Dostawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Dostawcę.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) Oferta musi zostać sporządzona **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) Oferta musi być złożona w terminie wymaganym na Platformie Zakupowej Connect <https://connect.orlen.pl> poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w Zapytaniu ofertowym. Odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia muszą być wyczerpujące i konkretne. Należy ich udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam, gdzie to jest wymagane, w formie załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.
 - 3) Oferta przesłana inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będzie rozpatrywana i uwzględniana podczas postępowania.

- 4) Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Wymagane dane należy przedstawić za pośrednictwem platformy Connect.
 - 5) W celu przejścia do składania oferty, należy zalogować się na konto Dostawcy na platformie Connect: <https://connect.orlen.pl>
3. Dostawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Dostawca przekaże Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Dostawcy klauzul informacyjnych, **stanowiących Załącznik nr 1.2** do Zapytania ofertowego, przed przekazaniem do Zamawiającego danych ich dotyczących.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie Postępowania oraz w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego formie.
 5. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może być unieważnione na każdym etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 4 Termin składania ofert

1. Termin składania ofert jest podany na stronie Zapytania ofertowego na platformie Connect.
2. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. myORLEN sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania (więcej niż jeden raz) o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

§ 5 Wymagane dokumenty

1. W ofercie składanej za pośrednictwem platformy Connect należy umieścić wszystkie dokumenty wskazane w poszczególnych kryteriach jako obowiązkowe (tj. kryteria oznaczone ikoną spinacza z czerwoną gwiazdką),
2. Do pozostałych kryteriów, dla których dodanie załączników jest opcjonalne (tj. kryteria oznaczone ikoną samego spinacza), należy je dodać w przypadku gdy z treści kryterium wynika, że dotyczy ono danego Dostawcy.

UWAGA: każdy z dokumentów powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. **W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych/technicznych** – w przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty bez jej rozpatrzenia.

§ 6 Kryteria oceny ofert

W ofercie składanej za pośrednictwem platformy Connect należy umieścić odpowiedź na każde z przedstawionych kryteriów poprzez wybranie odpowiedniej opcji (**TAK/NIE**), uzupełnienie informacji liczbowej (ceny, terminy płatności) lub tekstowej – zależnie od wskazanego w systemie rodzaju kryterium.

§ 7 Warunki Zapytania ofertowego

1. Wszystkie informacje niezbędne do złożenia oferty, w tym dokumenty i kryteria formalne, merytoryczne/techniczne i handlowe, zostały przedstawione na stronie Zapytania ofertowego na platformie Connect.
2. Wszystkie dokumenty otrzymane w ramach niniejszego postępowania zakupowego będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. Oferta powinna składać się z następujących części obejmujących wymienione dokumenty:
 - 1) **Część formalna i kryteria ogólne** – w ramach tej części **należy załączyć**:
 - a) **oświadczenie sankcyjne Dostawcy**, podpisane przez umocowane do tego osoby,
 - b) **klauzule informacyjne RODO** (Dostawca będący osobą fizyczną, pracownicy Dostawcy będący osobami fizycznymi, reprezentanci Dostawcy),
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, a w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - dokument lub dokumenty wystawione - nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu na składanie ofert - zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości chyba, że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim,
 - d) **w przypadku wspólnego ubiegania się Dostawców** o realizację Zakupu - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zakupu, W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Dostawców nie może podlegać wykluczeniu. Pozostałe warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Dostawców składających ofertę.

Dodatkowo na platformie Connect należy złożyć wszelkie, wymagane oświadczenia poprzez wybór odpowiedniej formy **TAK/NIE**.

WAŻNE! Proszę nie umieszczać cen w dokumentach dołączanych do części formalnej. W przypadku zamieszczenia cen w niedozwolonym miejscu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.

- 2) **Część merytoryczna/techniczna** – w ramach tej części **należy załączyć**:
 - a) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje **co najmniej 2 umowy**, których przedmiotem było/jest świadczenie usługi sprzątnia w obiektach użyteczności publicznej **o wartości co najmniej 20 000,00 zł netto każda**, wraz z podaniem ich przedmiotu, okresu, w którym były wykonane lub są wykonywane oraz podmiotów, na rzecz których umowy zostały wykonane (**Załącznik 2.2. do Zapytania ofertowego**) **wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług**.

WAŻNE! Proszę nie umieszczać cen w ofercie merytorycznej/technicznej. W przypadku zamieszczenia cen w niedozwolonym miejscu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.

3) **Część handlowa** w ramach tej części **należy załączyć**:

- a) **cena** - proszę w polu cena wpisać kwotę zgodną z opisem zamieszczonym na platformie Connect oraz wypełnić podpisać a następnie załączyć Formularz ofertowy stanowiący Załącznik 3.1. do niniejszego Zapytania ofertowego.

Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty Dostawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.

Dodatkowo na platformie Connect należy złożyć wszelkie, wymagane oświadczenia poprzez wybór odpowiedniej formy **TAK/NIE**.

§ 8 Wyjaśnienia i pytania Dostawców

1. W terminie zadawania pytań określonym na platformie, Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie poprzez platformę Connect za pośrednictwem odnośnika poprzez komendę „Zadaj pytanie zamawiającemu” w terminie wyznaczonym w systemie.
2. W zakładce „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi” zamieszczane będą odpowiedzi na zadane pytania. Jednocześnie myORLEN zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytanie bez podania przyczyny.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana do wiadomości pozostałych Dostawców bez ujawniania źródła zapytania.

WAŻNE! Niedopuszczalne jest umieszczanie informacji pozwalających zidentyfikować firmę zadającą pytanie zarówno w temacie, jak i w treści zadawanych pytań lub dołączanych do nich dokumentów.

§ 9 Ocena ofert

1. Oceny ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół po stronie Zamawiającego. Członkowie Zespołu w oparciu o złożone oferty dokonują ich oceny na podstawie ustalonych przed publikacją Zapytania kryteriów, zależnie od przypisanych im wag. Zasady oceny i wagi kryteriów pozostają informacją poufną Zamawiającego, która nie jest udostępniana Dostawcom.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawców o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
3. Proces oceny ofert jest przeprowadzany szeregowo, w kolejno następujących po sobie etapach:
 - 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,
 - 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów merytorycznych/technicznych,
 - 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.
4. Na każdym etapie procesu oceny Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia za pośrednictwem platformy Connect procesu dopytania o uzupełnienie, korektę lub aktualizację części formalnej, merytorycznej/technicznej lub handlowej ofert.
5. Do realizacji przedmiotu umowy zostanie wybrany Dostawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę zgodnie z kryteriami oceny ofert. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawców o wyniku postępowania zakupowego albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru oferty.

§ 10 Warunki realizacji zakupu

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia postępowania Dostawcą zostanie podpisana umowa zgodna z projektem stanowiącym **Załącznik nr 2.1.** do Zapytania ofertowego.

2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Dostawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Dostawcy o wyborze jego oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Dostawca przedłoży kopię aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, która powinna obowiązywać w całym okresie realizacji Umowy i opiewać na łączną wartość nie mniejszą niż wartość określona w Umowie.

§ 11 Zastrzeżenia i klauzule Zamawiającego

Obowiązujące w trakcie Zapytania ofertowego zastrzeżenia i klauzule Zamawiającego zostały przedstawione na stronie Zapytania ofertowego na platformie Connect. W celu zapoznania się z ich pełną treścią należy wybrać odnośnik „Pokaż więcej”.

§ 12 Osoby uprawnione do kontaktu z Dostawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie procesu zakupowego jest:

p. Magdalena Mazur

T: +48 603 372 641, E: magdalena.mazur@myorlen.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami: 08:00 – 15:00 (pn.- pt.).

§ 13 Załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1. FORMALNE	
Załącznik nr 1.1	Oświadczenie sankcyjne Dostawcy
Załącznik nr 1.2	Klauzule informacyjne RODO (Dostawca będący osobą fizyczną, pracownicy Dostawcy będący osobami fizycznymi, reprezentanci Dostawcy)
Dodatkowe dokumenty, które Dostawca musi załączyć w celu spełnienia kryteriów udziału w postępowaniu zakupowym	
Załącznik nr 1.3	Ustanowienie Pełnomocnika dla Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum (o ile dotyczy)
2. MERYTORYCZNE / TECHNICZNE	
Załącznik nr 2.1	Projekt Umowy (w tym Opis Przedmiotu Zakupu)
Załącznik nr 2.2	Wykaz zrealizowanych usług, zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2) lit. a) Zapytania ofertowego
3. HANDLOWE	
Załącznik nr 3.1.	Formularz ofertowy

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE

OŚWIADCZENIE SANKCYJNE DOSTAWCY

Dostawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień złożenia Oferty w postępowaniu zakupowym zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

- 1) pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz przez inne organy lub instytucje powyżej wskazanych podmiotów odpowiedzialne za ustanawianie przepisów sankcyjnych, gdy są one respektowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”),
- 2) nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”),
- 3) nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt 2,
- 4) nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi,
- 5) nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data



KLAUZULE INFORMACYJNE

Oświadczamy, że w przypadku przekazywania danych osobowych inne niż bezpośrednio nas dotyczące wobec czego:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zakupu w niniejszym postępowaniu;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe Dostawca przekaze Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem oraz realizacją umowy, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom/reprezentantom Dostawcy klauzul informacyjnych stanowiących załącznik do Zapytania ofertowego,
- c) zobowiązujemy się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa pkt b) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach Postępowania.

Wybór w Connect TAK/NIE dodatkowo powyższy załącznik nr 1.2 do podpisania przez Dostawcę dołączony do Zapytania ofertowego

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

Podmiot ubiegający się o zamówienie będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna stosowana w postępowaniach zakupowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **myORLEN** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**myORLEN**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) **myORLEN** wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów **myORLEN** lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych **myORLEN** oraz Grupy Kapitałowej ORLEN - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **myORLEN** (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”);
 - b) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pani/Pan udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**;
 - c) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **myORLEN** na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego oraz z zakresu przestrzegania reżimu sankcyjnego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**;
 - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu **myORLEN** polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **myORLEN** (art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz **myORLEN** usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne¹. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Panią/Pana oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez **myORLEN**. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 4 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, **myORLEN** prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**.
- 10) Podanie danych jest wymagane przez **myORLEN** w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

¹ Wymagana weryfikacja myORLEN sp. z o.o..

Osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o zamówienie – klauzula stosowana w postępowaniach zakupowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest myORLEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**myORLEN**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
- 2) **myORLEN** wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot, którego Pani/Pan reprezentuje w związku z prowadzonym przez **myORLEN** postępowaniem zakupowym oraz pozyskane przez **myORLEN** z rejestrów publicznych.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez myORLEN obejmuje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów **myORLEN** lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych **myORLEN** oraz Grupy Kapitałowej ORLEN - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **myORLEN** (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”);
 - 2) prowadzenia postępowania zakupowego przez **myORLEN**, o które ubiega się reprezentowany przez Panią/Pana podmiot – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **myORLEN** oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**. Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby go reprezentującej;
 - 3) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **myORLEN** na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego oraz z zakresu przestrzegania reżimu sankcyjnego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz **myORLEN** usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi archiwizacyjne, księgowe i prawne². W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru oferty złożonej przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez myORLEN. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w ust. 5 pkt 1) oraz w pkt 2) powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, **myORLEN** prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy umowy.

² Wymagana weryfikacja myORLEN sp. z o.o..

(jeśli dotyczy)

Ustanowienie Pełnomocnika dla Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

Dotyczy podmiotów, które składają wspólną
ofertę także spółek cywilnych

miejscowość i data

MyORLEN

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji firmy:

(nazwa i adres firmy)

(nazwa i adres firmy)

(nazwa i adres firmy)

Ubiegając się wspólnie o zamówienie w postępowaniu na: „[•]” ustanawiamy:

.....
.....
.....

swoim pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia
Umowy.

podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających stosowne pełnomocnictwo

2. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE / **TECHNICZNE**

/ UMOWA /PROJEKT/

na

Świadczenie usług sprzątania w Biurze Obsługi Klienta myORLEN sp. z o.o. w lokalizacji Galeria Gemini Park w Tychach

Umowa zawarta z dniem złożenia późniejszego podpisu pomiędzy:

myORLEN sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000488778, o kapitale zakładowym 1 026 309 542,58 zł, REGON: 147003421, NIP: 5272706082

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zakupowego, prowadzonego w trybie z wolnej ręki na zadanie pn.: „**Zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania BOK myORLEN sp. z o.o. zlokalizowanego w Galerii Gemini Park Tychy w Tychach ul. Towarowa 2c**”, nr: **MYORLEN/1/000005/26**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług sprzątnia w Biurze Obsługi Klienta Zamawiającego w lokalizacji: Galeria Gemini Park w Tychach ul. Towarowa 2c, zwanym dalej „obiekt”:
2. Zlecenie świadczenia usług obejmować będzie sprzątanie obiektu codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w szczególności dni wskazanych w przepisach normujących ograniczenia handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni (Ustawa z dnia 10 stycznia 2018r. o ograniczeniu handlu w niedziele i święta oraz w niektóre inne dni, Dz.U.2018.305 z dnia 2018.02.05). Zawieszenie świadczenia usług przez Wykonawcę, bez prawa do wynagrodzenia w tym okresie, może nastąpić na polecenie Zamawiającego w przypadku, w którym Zamawiający zostanie zobligowany powszechnie obowiązującymi przepisami prawa do czasowego zawieszenia bądź całkowitego wstrzymania prowadzenia działalności gospodarczej w obiekcie.
3. Sposób realizacji usług, zakres czynności oraz częstotliwość wykonania usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy, przystąpienie do realizacji usług

1. Umowa obowiązuje od dnia **21.09.2026 r.** do dnia **10.11.2027r.**
2. Wykonawca przystąpi do wykonania usług po przekazaniu Zamawiającemu listy osób/osoby oddelegowanych/ej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy z podaniem ich/jej danych personalnych zawierających imię i nazwisko oraz formę zatrudnienia. Wykaz ten będzie stanowił **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykaz winien być aktualizowany w przypadku każdej zmiany oraz zastępstwa osób oddelegowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług w trakcie realizacji Umowy oraz przekazywany Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed dniem skierowania osoby nie objętej wykazem do wykonywania Usług. W przypadkach nagłych dopuszcza się aktualizację wykazu po skierowaniu osoby nie objętej wykazem do wykonywania Usług, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Zamawiającego o dokonanej zmianie/zastępstwie telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w § 8 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania tożsamości osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania Usług. Zmiana wykazu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia do obiektu Zamawiającego pracownika niewskazanego przez Wykonawcę na liście osób, o której mowa w ust. 3 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy i obligatoryjnego zorganizowania zastępstwa w sytuacji niedyspozycji bądź nieobecności przewidzianego w grafiku pracownika.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonywania Usług, w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie **miesięczne ryczałtowe** w kwocie **zł netto** (słownie:).
2. Łączna całkowita wysokość wynagrodzenia wynikającego z Umowy nie może przekroczyć kwoty **zł netto** (słownie:).
3. W przypadku, gdy Usługi będą realizowane przez niepełny miesiąc, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w kwocie odpowiadającej iloczynowi liczby dni realizacji Usługi w danym miesiącu oraz 1/28 wartości łącznego ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w ust. 1.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w cyklach miesięcznych na numer rachunku bankowego Wykonawcy prowadzony przez ujawniony w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista” po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, doręczonej do 5-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy faktura VAT. Do faktury VAT należy dołączyć każdorazowo podpisany bez uwag/zastrzeżeń protokół odbioru zgodny ze wzorem z **Załącznika nr 5**.
6. W ostatnim dniu każdego miesiąca Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego protokół odbioru usługi. Zamawiający do 3 – go dnia następnego miesiąca po miesiącu którego dotyczyła usługa wskazana w protokole dokona podpisania dokumentu. Każdorazowo podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowany bez zastrzeżeń oraz podpisany przez Strony protokół. Protokół podpisany z zastrzeżeniami/uwagami nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na: myORLEN sp. z o.o., 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3, NIP 5272706082.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku, na który ma być przelane wynagrodzenie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oświadczenia o zmianie rachunku, podpisanego przez osoby do tego umocowane. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy. Rachunek bankowy musi być ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Biała Lista”.
9. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uznaje się fakturę VAT, która spełnia wymogi formalne wskazane w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 775 ze zm.) (dalej ustawa o VAT) oraz zawiera w treści wskazanie numeru sygnatury Umowy (podanej Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania Umowy) oraz imienia i nazwiska osoby nadzorującej wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego. W przypadku dostarczenia faktury VAT, która nie spełnia warunków wskazanych w zdaniu poprzednim lub jest niezgodna z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.

10. Strony ustalają, iż data zapłaty jest datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w Ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i udostępniona w sposób wskazany w ust. 14.
12. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
13. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT. W przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
14. Jeżeli Ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona myORLEN na e-mail: efaktura@myorlen.pl za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.
15. Zasady o których mowa w ust. 13 i 14 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
16. Niezależnie od postanowień powyższych ustępów Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu w formacie czytelnym dla Zamawiającego wizualizacji faktury wraz z załącznikami (w tym załącznikami nie będącymi załącznikami ustrukturyzowanymi, a w szczególności zestawieniami, protokołami i innymi załącznikami stanowiącymi podstawę do wystawienia faktury) na adresy poczty elektronicznej wskazane do kontaktu po stronie Zamawiającego. Przez wizualizację faktury należy rozumieć kopię techniczną danej faktury ustrukturyzowanej, która wiernie odzwierciedla wszystkie elementy faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z wymogami ustawy o VAT i przepisów wydanych na jej podstawie. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że wizualizacja faktury nie jest fakturą ustrukturyzowaną ani nową fakturą ustrukturyzowaną, lecz stanowi kopię techniczną danej faktury ustrukturyzowanej.
17. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.
18. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostało skalkulowane na bazie specjalistycznej wiedzy Wykonawcy, standardów rynkowych i przepisów prawa. Jednocześnie Wykonawca zapewnia, że wynagrodzenie zostało ustalone na poziomie rynkowym.
19. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania przedmiotu Umowy z uwzględnieniem obowiązków Wykonawcy określonych w § 4 ust. 3 Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.

20. W cenę wynagrodzenia określonego w ust. 1 wliczono dostarczanie do pomieszczenia socjalnego artykułów higienicznych (papieru, mydła, ręczników papierowych, płynu oraz gąbek do naczyń) a także środków zapachowych.

§ 3a

Klauzula podatkowa

1. Wykonawca oświadcza, że swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczaniu należnych podatków, w tym podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
3. Zastrzega się prawo rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku od towarów i usług,
 - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub § 3 ust. 17,
 - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny zostanie uprawdopodobnione twierdzenie, że uczestniczy lub uczestniczył w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług,
 - d) nastąpi utrata statusu przez Wykonawcę podatnika VAT czynnego.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem niniejszej Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 23% wartości całkowitego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
6. Utrata przez Wykonawcę statusu podatnika VAT czynnego jak i uchybienie obowiązkom nałożonym w ww. punktach daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia kary umownej o której mowa ust. 4 powyżej.
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 553, ze zm.), postępowania upadłościowego lub w trakcie likwidacji.
8. W przypadku gdy została przez Wykonawcę wystawiona faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy z wykazanim podatkiem naliczonym i Zamawiający odliczy podatek naliczony z tej faktury VAT, a następnie w wyniku weryfikacji prawa do odliczenia podatku naliczonego prawo to zostanie zakwestionowane przez organy podatkowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym

w szczególności ze względu na uznanie Wykonawcy za podmiot uczestniczący w procedurze wyłudzenia podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej wartości podatku naliczonego, wykazanego na fakturze VAT oraz naprawienia wszelkich innych szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek powyższego.

§ 4

Sposób realizacji usług

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z miejscem świadczenia usług i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami czystości, potencjałem personalnym oraz doświadczeniem, jak również, że zatrudnia odpowiednią liczbę osób z odpowiednimi kwalifikacjami i przeszkoleniem gwarantującym rzetelność wykonania usług i poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników oraz dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania Usług.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy realizowany będzie przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze 1/4 etatu/-ów, bądź umowę zlecenie w wymiarze 2 godzin dziennie.
4. Wykonawca wyposaży swój personel w ubrania robocze dostosowane do charakteru miejsca świadczenia usług i rodzaju wykonywanych prac oraz zadba o utrzymywanie ich w dobrym stanie przez cały czas trwania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonywania usług, poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników świadczących Usługi. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, gwarantującej wysoki poziom jakości Usług, używając własnego sprzętu, materiałów, środków chemicznych, gwarantując bezpieczeństwo środowiskowe oraz sanitarno – higieniczne użytych materiałów oraz sprzętu. Środki stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku i być przeznaczone do zastosowania w miejscach użyteczności publicznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, lub zagrożenia pracowników Zamawiającego alergią przy ich stosowaniu. W tym przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy z takim poleceniem, a Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania, przy czym zmiana nie może wiązać się ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Oceny prawidłowości wykonania Usług objętych niniejszą Umową dokonuje Zamawiający.
8. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania Usług, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wykona ponownie Usługi w wyznaczonym terminie na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałego nadzoru nad pracownikami wykonującymi Usługi oraz jakością ich wykonywania.

10. W związku z realizacją Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich przedstawicieli zatrudnionych przez Stronę lub współpracujących z nią przy zawarciu lub wykonaniu Umowy.
11. Każda ze Stron niezależnie od siebie, w zakresie pełnionej funkcji administratora danych osobowych, ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), w sposób zapewniający poufność i odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
12. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów, pracowników lub współpracowników zaangażowanych w realizację Umowy, w zakresie obejmującym ich dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres służbowego e-mail - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Stron (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na sprawnym i bieżącym wykonaniu Umowy. Strony jako administratorzy udostępnionych danych osobowych, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązują się do ich przetwarzania zgodnie z postanowieniami RODO.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Zamawiającego, jako administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawarcia Umowy, obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą przy zawarciu lub realizacji Umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzul informacyjnych, stanowiących załącznik nr 4 do Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wypełnienia obowiązku informacyjnego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w przekazanych przez Zamawiającego dokumentach, normujących kwestie bezpieczeństwa zasobów, w tym w szczególności bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego oraz ochrony aktywów zlokalizowanych na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby wykonujące Usługi w jego imieniu zobowiązują się do przestrzegania zasad oraz przepisów BHP i PPOŻ zarówno ogólnie obowiązujących, jak i obowiązujących na terenie lokalizacji objętych Umową. Ponadto Wykonawca Umowy zobowiązuje się do:

- a. umożliwienia pracownikom służb bhp, p. poż. Zamawiającego do dokonania kontroli podczas wykonywania czynności objętych Umową oraz realizacji wydanych zaleceń dotyczących przedmiotu Umowy,
 - b. przeszkolenia pracowników z zakresu bhp, zarówno szkolenia wstępnego, stanowiskowego i okresowego, oraz zapoznania z ryzykiem zawodowym na danym stanowisku, a na wniosek Zamawiającego udostępnienia wglądu do ww. szkoleń,
 - c. oświadczenia, że pracownicy wykonujący pracę na rzecz Zamawiającego posiadają ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - d. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie działania mające niekorzystny wpływ na środowisko powstałe na skutek niewłaściwego wykonywania Umowy i nie przestrzegania wymagań przepisów z zakresu ochrony środowiska,
 - e. umieszczania selektywnie gromadzonych odpadów (papier, szkło, plastik) w wyznaczonych pojemnikach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na życzenie Zamawiającego, zaświadczeń z przeszkolenia swoich pracowników z tematyki przepisów przeciwpożarowych oraz w zakresie obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego i postępowania w przypadku powstania pożaru.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z przepisami bhp, przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi przepisami dotyczącymi wykonywanych Usług objętych przedmiotem Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przestrzegania wewnętrznych regulacji (procedur, instrukcji, zasad, wytycznych, innych), obowiązujących u Zamawiającego, o treści których zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. przeszkolenia pracowników Wykonawcy realizujących Usługę w zakresie podstawowych zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - b. pozyskania od przeszkolonych pracowników Wykonawcy Zobowiązania do zachowania poufności i Zobowiązania do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanych usług.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji jakichkolwiek Prac podwykonawcom.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu niezwłocznie wszystkich wypadków przy pracach, zaistniałych na terenie Zamawiającego, w tym raportowania miesięcznego w ramach Załącznika nr 11 do Umowy nie później, niż do 5-go dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. udostępnienia powierzchni określonej w § 1 ust. 1 Umowy i objętej usługami z dniem rozpoczęcia świadczenia Usług, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 2 i 3 Umowy,
- b. zapewnienia Wykonawcy dostępu do powierzchni określonej w § 1 ust. 1 Umowy, w której mają być świadczone Usługi, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie Usług,
- c. zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej o właściwych parametrach. Centrum Handlowe posiada urządzenia przeciwpożarowe służące do wykrywania i zwalczania pożaru lub ograniczania jego skutków, wyszczególnione w „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. za każdorazowe nienależyte wykonanie Umowy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 5% ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa § 3 ust. 1 Umowy,
 - b. za każdorazową przerwę w świadczeniu usług, przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 5% ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji tego obowiązku,
 - c. za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przysługiwać będzie kara umowna w wysokości trzykrotności ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszeń wskazanych w ust. 1 lit. a. Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zaprzestania oraz wyznaczy termin do usunięcia ich skutków. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a. nastąpi, jeżeli po wezwaniu, Wykonawca nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust.10.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę stosownego pisemnego wezwania Zamawiającego do ich zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowań przenoszących wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Kary umowne będą należne Zamawiającemu niezależnie od faktu, czy poniósł on szkodę.

§ 8

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy **ze strony Zamawiającego** jest:

.....

Osobą wyznaczoną do kontaktowania się i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy **ze strony Wykonawcy** jest:

.....

2. Strony podają następujące adresy korespondencji dot. Umowy:

dla Zamawiającego:

- 2.1. adres do doręczenia Faktur VAT i innych dokumentów księgowych:

myORLEN sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

- 2.2. adres dla innej korespondencji dot. Umowy:

myORLEN sp. z o.o., ul. Mikulczycka 5, 41-800 Zabrze

dla Wykonawcy:

.....

3. Adresy wskazane w ust. 2 przez Strony są ich adresami do doręczeń (Strony akceptują adresy e-mail). Strony są zobowiązane powiadamiać się nawzajem o każdej zmianie adresu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia takiej zmiany. Wszelkie pisma kierowane przez Strony do siebie nawzajem uznaje się za prawidłowo i skutecznie doręczone, jeśli zostały wysłane na adres do doręczeń wskazany w niniejszej Umowie (dopuszcza się wysłanie pocztą elektroniczną na wskazany adres). W przypadku, gdy jedna Strona nie powiadomi drugiej Strony o aktualnym adresie do doręczeń, zawiadomienie uznaje się za prawidłowo i skutecznie doręczone pod dotychczasowy adres.
4. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, pismo uważa się za doręczone w pierwszym dniu roboczym po wysłaniu i dostarczeniu wiadomości elektronicznej w formie przesyłki e-mail.
5. Zmiana osób lub adresów, o których mowa w ustępach powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu.

§ 9

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, które to informacje dotyczą

bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej ORLEN lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej umowy. Strony przyjmują, że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zamawiający, jako podmiot uprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.

2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i zgodne z tą umową lub
 - 2) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
 - 3) Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
 - 4) Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał Tajemnicę Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, przesłać Zamawiającemu listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały

dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 7.

5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylecia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej umowy.
6. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa w ust. 5 powyżej Wykonawca oraz wszelkie osoby, którym Wykonawca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zamawiającemu lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
7. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia ze Wykonawcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki myORLEN rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do niniejszej Umowy,

zgodnego z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki myORLEN.

10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności powzięcia przez Zamawiającego informacji o wprowadzeniu na teren Zamawiającego poza jego godzinami pracy osób postronnych,
 - b) zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia Usług,
 - c) stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę potwierdzonego co najmniej dwukrotnym naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a Umowy,
 - d) wykorzystywania przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników mienia Zamawiającego, za wyjątkiem przypadków w których jest to niezbędne do wykonania Usług, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - e) spowodowania przez Wykonawcę lub jego pracowników w sposób umyślny strat w mieniu Zamawiającego lub stworzenia zagrożenia dla ludzi, mienia oraz szeroko pojętego bezpieczeństwa,
 - f) naruszenia przez Wykonawcę postanowień, o których mowa w § 9 Umowy,
 - g) utracenia przez Wykonawcę możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy,
 - h) wygaśnięcia podstawy prawnej użytkowania obiektu przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo do wynagrodzenia za czas, w jakim faktycznie była ona wykonywana. W razie rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy w trybach wskazanych w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu.

§ 11

Warunki zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Zmiana istotnych postanowień Umowy na wniosek którejkolwiek ze stron możliwa jest w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji Usługi,
 - b) wystąpi Siła Wyższa uniemożliwiająca wykonanie Usług,
 - c) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego, Strony przed wniesieniem powództwa mają obowiązek podjęcia próby dostosowania treści zobowiązania umownego w sposób adekwatny do nadzwyczajnej zmiany okoliczności w drodze negocjacji.
3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przypadku pracowników zatrudnionych na umowę o pracę lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia z uwagi na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, powinna zaproponować nowe ceny za realizację Usług oraz udowodnić że zmiana na którą wnioskujący się powołuje ma wpływ na koszty świadczenia Usług na podstawie Umowy, jak również udowodnić wysokość różnicy w kosztach ponoszonych przed i po zmianie. Zmiana cen Usług w trybie opisanym powyżej wymaga akceptacji drugiej Strony i jest wprowadzana w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
5. W celu weryfikacji dowodów powoływanych przez stronę wnioskującą o dokonanie zmiany wynagrodzenia z uwagi na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez ww. Stronę, dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
 - a. pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 3) pracowników realizujących Usługi, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Usługi oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

- b. pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 3) pracowników realizujących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją
 - c. deklaracji ZUS DRA oraz ZUS RCA a także list płac.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.

§ 12

Cesja praw na osobę trzecią

1. Wykonawca **nie jest uprawniony** do przenoszenia jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy ani żadnej jej części na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualna cesja wierzytelności pod rygorem nieważności musi być poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych.
3. Przeniesienie obowiązków lub przejęcie długu Wykonawcy jest niedopuszczalne.

§ 13

BHP i Ochrona Środowiska

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 poz. 647 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
 - a) Posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych orzeczeń lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
 - b) Wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - c) Wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji Umowy.
 - d) Stosowanie bezpiecznych technologii pracy.
 - e) Realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn,

urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń.

- f) Wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji Umowy w odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
 - g) Prawidłowe używanie i składowanie substancji i mieszanin chemicznych (posiadanie kart charakterystyk).
 - h) Gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - i) Przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji Umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostała część Umowy będzie nadal ważna i skuteczna, chyba, że z okoliczności będzie wynikać, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta. W przypadku gdyby poszczególne zapisy Umowy uniemożliwiały wykonanie realizacji jej celu lub obowiązków i uprawnień Stron z niej wynikających, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje i działania w celu takiej zmiany Umowy, aby poszczególne prawa i obowiązki oraz cel Umowy były realizowalne.
2. Za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Umowie, zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami, wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane i nie dające się rozwiązać w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

§ 15

Załączniki

Integralną częścią Umowy są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – OPZ.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Klauzule informacyjne Zamawiającego.
5. Protokół odbioru usługi.
6. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Zamawiającego do zawarcia Umowy.
7. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy.
8. Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy.
9. Klauzula sankcyjna
10. Klauzula antykorupcyjna
11. Informowanie o wypadkach przy robotach, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz roboczogodzinach

.....

.....

Data i podpis **ZAMAWIAJĄCEGO**

Data i podpis **WYKONAWCY**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**„Świadczenie usługi sprzątania w Biurze Obsługi Klienta Tychy
w Galerii Gemini Park Tychy ul. Towarowa 2C”**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującymi wytycznymi:

Zamawiający wskaże godziny wykonywania usług sprzątania w taki sposób, aby nie zostało zakłócone swobodne korzystanie z pomieszczenia.

Lp.	Rodzaj czynności	Przedmiot czynności	Częstotliwość (jeśli dotyczy danej Części)	Uwagi
1	Sprzątanie pomieszczeń biurowych – w obecności osoby uprawnionej do dostępu do danego pomieszczenia	zamiatanie i mycie pielęgnacyjne na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		czyszczenie listew przypodłogowych	raz na miesiąc	wg uzgodnień
		opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na ścinki z niszczarek do papieru	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		wymiana worków na śmieci i worków do niszczarki	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		wycieranie kurzu oraz mycie pielęgnacyjne na mokro mebli, biurek, stołu, stolików, krzeseł, foteli, ramek do plakatów, i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu biurowym (min panelu dotykowego systemu kolejkowego, info-kiosk) z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, m.in. monitorów, komputerów, laptopów, telefonów, drukarek)	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	wg uzgodnień
		odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		mycie drzwi do pomieszczenia kuchennego	raz na tydzień	

		Dwustronne mycie witryn szklanych oraz jednostronne szklanej ściany wewnętrznej z logo firmy o wymiarach 11 x 4,00 m (od sufitu do podłogi)	raz na miesiąc	wg uzgodnień
		mycie drzwi szklanych wejściowych	przecieranie zabrudzeń/widocznych śladów użytkowania codziennie (tj. w dni robocze)	wg uzgodnień
		mycie koszy na śmieci	w zależności od potrzeb	wg uzgodnień
		czyszczenie i nabłyszczanie podłóg przy użyciu odpowiedniego sprzętu	raz na miesiąc	na koniec każdego miesiąca
		odkurzanie tapicerki meblowej	w zależności od potrzeb	
		pranie tapicerki meblowej, czyszczenie foteli biurowych na mokro, w przypadku innego wykończenia niż tapicerowanie, odkurzanie foteli tapicerowanych	dwa razy w roku	wg. uzgodnień
		pranie i usuwanie plam z wykładzin	dwa razy w roku	wg uzgodnień
		mycie lamp sufitowych i ściennych	1x w roku	wg uzgodnień
		Mycie wyposażenia BOK tj. m.in. podświetlanej ściany reklamowej, ekspozytora na ulotki oraz na plakaty	raz w miesiącu	wg uzgodnień
2	Sprzątanie pomieszczenia socjalnego i aneksu kuchennego	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji śmieci podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych)	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		mycie koszy na śmieci	w zależności od potrzeb	

		sprzątanie glazury oraz zlewozmywaków i armatury na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych, stolików, krzeseł oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu	codziennie (tj. w dni robocze, soboty i niedziele handlowe)	
		mycie szafek ubraniowych	w zależności od potrzeb	
		mycie szaf aktowych	w zależności od potrzeb	
		utrzymanie w czystości lodówki	w zależności od potrzeb	
		bieżące uzupełnianie środków higienicznych: mydła, ręczników papierowych, płynu do naczyń oraz wymiana gąbek do naczyń.	w zależności od potrzeb	
		dezynfekcja (blatów, klamek, włączników światła) środkiem wirusobójczym na bazie alkoholu	w zależności od potrzeb	do czasu ustania zagrożenia epidemiologicznego

Dostarczany papier toaletowy i ręczniki papierowe **muszą być koloru białego i m.in. dwuwarstwowe.**

- W celu utrzymania czystości i podejmowania działań wymagających niezwłocznej interwencji w budynkach biurowych Wykonawca, oprócz świadczenia usług opisanych w pkt 1 zapewni serwis sprzątający w następującym zakresie:

Lp.	Lokalizacja	Informacja dotycząca serwisu sprzątającego
1.	Galeria Gemini Park Tychy (ul. Towarowa 2C, Tychy 43-100)	Możliwość przybycia dyżurnej osoby sprzątającej w ciągu godziny od telefonicznego zgłoszenia

- Szczegółowy wykaz powierzchni, przeznaczonych do sprzątania

Lp.	Specyfikacja	Powierzchnia lokalu Galeria Gemini Park Tychy (ul. Towarowa 2C, Tychy 43-100)
1.	Powierzchnie wewnętrzne ogółem [m²]	
	pomieszczenie biurowe, pomieszczenia socjalne z kuchnią – powierzchnia użytkowa do utrzymania czystości.	127,00
2.	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m²]	

	wykładziny dywanowe	73,22
	Płytki Gresowe	53,78
	Pomieszczenie socjalne, zaplecze kuchenne	
3.	ilość zlewozmywaków	1
	Ilość lodówek	1
	Powierzchnie witryn [m²]	
4.	Witryny i przeszklenia	86,26 73,48 (wys, 4 m) 12,78 (wys 3 m)

4. Orientacyjna ilość pracowników

Lp.	Lokalizacja	Liczba pracowników Zamawiającego
1.	BOK Tychy - Galeria Gemini Park Tychy (ul. Towarowa 2C, Tychy 43-100)	7

OFERTA WYKONAWCY

(Dokument do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)

Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy

miejsowość i data

myORLEN sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

Pieczęć Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Wskazanie formy zatrudnienia
1		

Oświadczamy, że wskazane powyżej osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

Klauzule informacyjne Zamawiającego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących kontrahenta myORLEN sp. z o.o.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest myORLEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (myORLEN) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
2. myORLEN wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta myORLEN, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez myORLEN z rejestrów publicznych.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez myORLEN obejmuje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje zawarte w rejestrach publicznych lub w pełnomocnictwie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów myORLEN lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych myORLEN oraz Grupy Kapitałowej ORLEN - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes myORLEN (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”,
 - 2) wykonania umowy wiążącej myORLEN z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes myORLEN oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnne uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i osoby go reprezentującej,
 - 3) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na myORLEN na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego oraz z zakresu przestrzegania reżimu sankcyjnego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez myORLEN podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom), w tym spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w ust. 5, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane do ORLEN S.A. w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową jak również organom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości oraz przepisów dotyczących archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w ust. 5 pkt 1 oraz pkt 2, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, myORLEN prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób
zatrudnionych przez kontrahenta (podmiot zatrudniający)**

Za osoby zatrudnione przez kontrahenta uznaje się pracowników kontrahenta oraz wszelkie inne osoby współpracujące z kontrahentem, których dane zostały przekazane przez kontrahenta w związku realizacją umowy z myORLEN sp. z o.o., w tym m.in.: pracownicy podwykonawców, doradcy, audytorzy oraz osoby świadczące kontrahentowi usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest myORLEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (myORLEN) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
2. myORLEN wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione myORLEN przez podmiot zatrudniający Panią/Pana w związku z wykonaniem umowy łączącej Pani/Pana podmiot zatrudniający z myORLEN.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez myORLEN obejmują (w zależności od pełnionej funkcji oraz rodzaju współpracy) takie dane jak: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe oraz jeśli dotyczy informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach, a także nagrania rozmów telefonicznych prowadzonych przez Panią/Pana w związku z wykonaniem umowy łączącej Pani/Pana podmiot zatrudniający z myORLEN.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od rodzaju współpracy w następujących celach:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest/będzie podmiot Panią/Pana zatrudniający, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez ten podmiot, w tym potwierdzenia posiadanych uprawnień, kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, weryfikacji wydanych Pani/Panu pełnomocnictw do reprezentowania tego podmiotu, należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy i jeśli dotyczy:
 - 2) rejestrowania i przechowywania treści rozmów telefonicznych prowadzonych przez Panią / Pana w związku z realizacją oraz koniecznością dokumentowania czynności związanych z wykonaniem umowy, o której mowa w ust. 3.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez myORLEN Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 5 powyżej jest prawnie uzasadniony interes myORLEN oraz podmiotu zatrudniającego Panią/Pana, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, polegający na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy pomiędzy myORLEN a podmiotem Panią/Pana zatrudniającym, w tym również w zakresie rejestrowania i przechowywania treści rozmów telefonicznych, o których mowa w ust. 5 pkt 2 powyżej.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez myORLEN podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) w tym spółkom z GK ORLEN w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w ust. 5, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, o której mowa w ust. 3. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości oraz przepisów dotyczących archiwizacji.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w ust. 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, myORLEN prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
11. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

kontrahenta myORLEN sp. z o.o. będącego osobą fizyczną

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest myORLEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (myORLEN) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
2. myORLEN wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych, wiarygodności kontrahentów myORLEN lub osób powiązanych z kontrahentem, w tym badania historii biznesowej, sytuacji prawnej, finansowej kontrahenta w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych myORLEN oraz Grupy Kapitałowej ORLEN - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes myORLEN (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 - i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”,
 - 2) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- 3) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na myORLEN na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego oraz z zakresu przestrzegania reżimu sankcyjnego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu myORLEN polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (myORLEN art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz myORLEN usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych
- i zarządzania Grupą Kapitałową jak również podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez myORLEN Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ponadto względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 4 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, myORLEN prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych jest wymagane przez myORLEN w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/DOSTAWY *

na dzień

Kontrahent:

(nazwa, adres firmy)

Data sporządzenia protokołu:

.....

Numer Faktury

do której sporządzany jest protokół odbioru

Nr umowy której protokół dotyczy:

(nr nadany w CBU)

Okres realizacji usługi/ dostawy

.....

Przedmiot odbioru / Zakres prac

(w ramach realizacji usługi/dostawy)

.....
Przedstawiciel Kontrahenta

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do
potwierdzenia wykonania odbioru
wykonania usługi / dostawy towaru)

.....
czytelny podpis

.....
data

Potwierdzenie kompletności i jakości kryteriów określonych w umowie:

AKCEPTACJA - SPEŁNIA WYMOGI UMOWY - USŁUGA/DOSTAWA TOWARÓW ZOSTAŁA WYKONANA i ODEBRANA
W PEŁNYM ZLECONYM ZAKRESIE, BEZ ZASTRZEŻEN NA DZIEŃ SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU ODBIORU *

BRAK AKCEPTACJI – NIE SPEŁNIA WYMOGÓW UMOWY / NIE ODPOWIADA WYMOGOM UMOWY*

UWAGI i ZASTRZEŻENIA (lista zastrzeżeń zgłaszanych przez Przedstawiciela myORLEN sp. z o.o.)*

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*/ Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia.....

.....
**Przedstawiciel
myORLEN sp. z o.o.**

(imię i nazwisko osoby upoważnionej
do potwierdzenia wykonania odbioru
wykonania usługi / dostawy towaru)

.....
czytelny podpis

.....
data

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Umowy

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Zamawiającego do zawarcia Umowy

(Dokumenty do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)

Dokumenty potwierdzające umocowanie osób ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy

(Dokumenty do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)

OŚWIADCZENIE
O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORCY

Działając w imieniu **myORLEN sp. z o. o.** w wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790 z późn.zm., dalej: „ustawa”), oświadczamy, iż w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4 pkt 5 ustawy i warunkami określonymi w załączniku do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.) spółka nasza posiada status dużego przedsiębiorcy.

.....
w imieniu myORLEN sp. z o.o.

Klauzula Sankcyjna

1. Oświadczenia WYKONAWCY
Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:
 - 1) pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz przez inne organy lub instytucje powyżej wskazanych podmiotów odpowiedzialne za ustanawianie przepisów sankcyjnych, gdy są one respektowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: „Przepisy Sankcyjne”),
 - 2) nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „Podmiot Objęty Sankcjami”),
 - 3) nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt 2,
 - 4) nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi,
 - 5) nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.
2. Zobowiązania WYKONAWCY
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
 - a) zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi,
 - b) jakiegokolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych,
 - c) wszelkie oświadczenia złożone w ust. 1 pozostaną prawdziwe.
 - 2) W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w ust. 1 stanie się nieprawdziwe, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dezaktualizacji oświadczenia, poinformuje myORLEN o utracie prawdziwości złożonych oświadczeń, oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia ich prawdziwości.
 - 3) W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w ust. 2 pkt 1 myORLEN uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
 - 4) Ponadto, jeżeli skutek naruszenia zobowiązań określonych w ust. 2 pkt 1 lub ust. 2 pkt 2 myORLEN zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 1, myORLEN uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów, a w okresie ostatnich trzech lat członkowie organów zarządzających, kontrolnych, nadzorczych lub przedstawiciele Stron nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo korupcyjne.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zgloszenia@myorlen.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

Informowanie o wypadkach przy robotach, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz roboczogodzinach

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować niezwłocznie Zamawiającego o każdym:
 - 1) zaistniałym wypadku przy robotach,
 - 2) zdarzeniu potencjalnie wypadkowym
 związanym z wykonywaniem robót na rzecz myORLEN Sp. z o.o.
2. Wykonawca do każdego 8 dnia miesiąca ma obowiązek raportowania do Zamawiającego liczby:
 - 1) przepracowanych roboczogodzin,
 - 2) wypadków,
 - 3) zdarzeń potencjalnie wypadkowych,
 związanych z wykonywaniem robót na rzecz myORLEN Sp. z o.o. za miesiąc ubiegły. Informacja powinna zawierać zagregowane dane dotyczące pracowników Wykonawcy, osób świadczących roboty na podstawie innej niż stosunek pracy, pracowników podwykonawców, którym Wykonawca zleca wykonanie robót. Wzór raportu określa Tabela 1 niniejszego załącznika.
3. W przypadku wystąpienia wypadku lub innego zdarzenia, które mogło wpłynąć na bezpieczeństwo robót lub zdrowie pracowników Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy szczegółowy opis zdarzenia, jego okoliczności oraz wszelkie inne istotne informacje związane z wypadkiem.
4. Po zakończeniu postępowania powypadkowego lub postępowania wyjaśniającego dla zaistniałego zdarzenia awaryjnego, Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wyciąg z protokołu powypadkowego/protokołu zespołu wyjaśniającego. Na wniosek Zamawiającego, protokół powinien zostać przekazany do myORLEN Sp. z o.o. w formie pisemnej lub elektronicznej. Przekazywane protokoły nie mogą zawierać danych osobowych lub danych wrażliwych osoby lub osób biorących udział w postępowaniu. Wszelkie informacje osobiste powinny zostać wymazane lub usunięte.

Tabela 1. Wzór tabeli, która może być wykorzystana do raportowania roboczogodzin, wypadków oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych w cyklu miesięcznym.

Miesiąc	Wykonawca	Liczba przepracowanych roboczogodzin	Liczba wypadków	Liczba zdarzeń potencjalnie wypadkowych
Suma:				

Wykaz zrealizowanych usług

Składając ofertę w ramach Postępowania na: „**Zapewnienie kompleksowej usługi sprzątnia BOK myORLEN sp. z o.o. zlokalizowanego w Galerii Gemini Park Tychy w Tychach, ul. Towarowa 2c**”, nr MYORLEN/1/000005/26 w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 7 ust. 3 pkt 2) lit. a) Zapytania ofertowego, przedstawiamy wykaz następujących **zrealizowanych usług**:

L. p.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Termin realizacji		Wartość netto (zł)	Odbiorca (nazwa, adres)
		Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie [dd/mm/rrrr]		
1.					
2.					
3.					

UWAGA: z przedstawionego w wykazie opisu przedmiotu zakupu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w Postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

L.p.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

3. ZAŁĄCZNIKI HANDLOWE

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy*	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

*W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup.

myORLEN sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3,
01-248 Warszawa

O F E R T A

„Zapewnienie kompleksowej usługi sprzątania BOK myORLEN sp. z o.o. zlokalizowanego
w Galerii Gemini Park Tychy w Tychach, ul. Towarowa 2c”

nr : MYORLEN/1/000005/26

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zakup)

oferujemy następującą cenę za realizację usług, objętych Przedmiotem Zakupu, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym:

Cena całkowita netto:	 zł.
kwota VAT:	 zł.
Cena całkowita brutto:	 zł.

Postępowanie zakupowe nr: nr: MYORLEN/1/000005/26

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego oraz Projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Zapytaniu ofertowym **60 dniowy** termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/y, że:

☐ przekazuję/emy dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące wobec czego:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zakupu w niniejszym postępowaniu,
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym Postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do Zapytania ofertowego,
- c) zobowiązujemy się do przekazania informacji, w zakresie, o którym mowa pkt b) powyżej, także osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach Postępowania.
- d) Zakres przekazanych danych osobowych obejmuje:

[pole uzupełnia Wykonawca wskazując kategorie danych osobowych osób, które zostały przekazane Zamawiającemu, np. imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe].

☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

6. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

7. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1)
- 2)
- 3)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data